






京都府立医科大学

倫理審査電子申請システムガイド(簡略版)

2014.7.ver

<目次>

1. システムへのユーザー登録 . . . P1~2
-  2. 新規申請 . . . P3~4
-  [事務チェック]
3. 申請後の申請内容の修正 . . . P5
-  [専門小委員会の審査/迅速審査]
4. 専門小委員会/迅速審査への回答 . . . P6~8
-  [本委員会/迅速審査の審査]
5. 本委員会への回答 . . . P8
- 
6. 承認・決定通知書の受理 . . . P8
(必要に応じて)
7. 変更申請 . . . P9~10

(※迅速審査の場合、5. は不要)

1. システムへのユーザー登録

- (1) <https://kpu.bvits.com/rinri/> にアクセス
- (2) ログイン画面 (↓) の「システムへのユーザー登録を希望される方はこちらから」をクリック



京都府公立大学法人
京都府立医科大学
Kyoto Prefectural University of Medicine

倫理審査申請システム

ログイン

メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="ログイン"/>	

※初めてログインされる方、パスワードを忘れた方は[こちら](#)から。。

※システムへのユーザー登録を希望される方は[こちら](#)から。。

- (3) ユーザー登録依頼画面 (↓) で、ユーザー情報を入力し、送信をクリック

※所属は、「診療科・中央部門」「臨床系大学院科目」「基礎系大学院科目」「寄附講座・共同研究講座」「看護学科」「臨床系教室」「基礎系教室」「教養教育大学院科目」の大分類から絞り込めます。



京都府公立大学法人
京都府立医科大学
Kyoto Prefectural University of Medicine

倫理

ユーザー登録依頼

※ユーザー情報を入力し、「送信」してください。

氏名	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/>
かな	姓： <input type="text"/> 名： <input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/> kpu-m.ac.jpのメールアドレスを指定して下さい。
所属	診療科・中央部門 <input type="text"/> 消化器内科 <input type="text"/>
職名	教授 <input type="text"/>
<input type="button" value="送信"/> <input type="button" value="キャンセル"/>	

- (4) ユーザー登録依頼受け付けのメッセージ (↓) が表示されたら、一度ブラウザを閉じる
→ユーザー登録をしたメールアドレスあてに「ユーザー登録」メールが届く

※しばらく待ってもメールが届かない方は、メールアドレスを誤って入力した可能性がありますので、最初からやり直してください。

ユーザー登録依頼

ユーザー登録の依頼を受け付けました。

登録されたメールアドレスにユーザー登録完了のURLを送信いたしましたので、この画面は閉じて、メールを確認してください。

(5) 「ユーザー登録」メール記載の URL をクリックすると、ユーザー登録画面（↓）が表示されるので、登録情報が正しいか確認する。正しいければ、パスワード（任意の英数文字）を入力、ユーザー登録完了をクリック

ユーザー登録

以下のユーザーをシステムに登録します。

パスワードを入力し「ユーザー登録完了」を行ってください。

内容に心当たりのない場合、または内容に誤りのある場合はキャンセルして、最初からやり直してください。

氏名	姓：総務課 名：代表
かな	姓：そうむか 名：だいひょう
メールアドレス	soumu@koto.kpu-m.ac.jp
所属	総務課
職名	係長
パスワード	<input type="password"/>
確認入力	<input type="password"/>

(9) ログイン画面（↓）が表示されるので、メールアドレスと設定したパスワードを入力し、ログイン

ログイン

メールアドレス	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

※初めてログインされる方、パスワードを忘れた方は[こちら](#)から。。。。

※システムへのユーザー登録を希望される方は[こちら](#)から。。。。

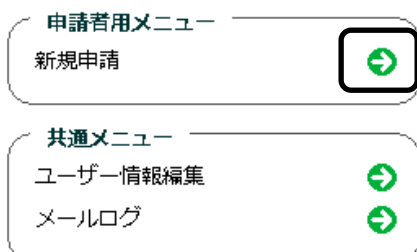
2. 新規申請

(1) メインメニュー（↓）から、「新規申請→」をクリックする



メインメニュー

メインメニュー



(2) 必要なファイルをダウンロードしてあらかじめ準備し、「申請書入力へ進む」をクリック



メインメニュー：新規申請の準備

新規申請の準備

新規申請書の作成を開始します。以下のリンクから必要な様式をダウンロードし、あらかじめファイルを作成し、準備してください。

実施計画書*	様式
説明文書	様式
情報公開用揭示文	様式
同意書	様式
主たる研究機関の倫理審査委員会の承認書の写し	
賠償責任保険料調書	様式

(*印の付いたファイルは申請時に必ず必要になります。

承認済みの研究に準じて類型化された申請を行う

(変更申請の場合、ここからではなく、「メインメニュー」の「プロジェクト一覧」から該当課題を選択してから行ってください。)

[申請書入力へ進む](#)

(3) 入力画面に添って、入力

※システム上の入力項目は、従来の実施計画許可申請書と必須文書の内容です。

(4) 一時保存又は申請をしたい場合は、入力画面の一番下にある「一時保存」「申請」をクリック

※記入もれなどがあると、「申請」をクリックしてもエラーメッセージが表示され、入力画面に戻ることがあります。

※申請すると「申請提出の受け付け」メールが届きます。以後、申請内容がロックされ、以後は事務局がロック解除しなければ申請内容を修正できなくなります。

[一時保存](#) [申請](#) [キャンセル](#)

- (5) 一時保存した内容を表示・再度編集・削除する場合は、メインメニューからその研究の「表示」をクリック→申請履歴の「表示」「編集」「削除」をクリック

メインメニュー

メインメニュー

申請者用メニュー

新規申請 

[プロジェクト一覧](#)

決定通知番号	課題名	実施責任者 申請手続者	表示
未採番	テスト研究 1	総務 次郎 テスト テスト	表示



メインメニュー：プロジェクト詳細表示

プロジェクト詳細表示

決定通知番号	未採番					
課題名	テスト研究 1					
責任者	所属	職名	氏名	臨床研究に係る 利益相反自己申告書提出の有無	利益相反となる 活動の有無	ICRweb修了書
	総合診療部	主任	総務 次郎	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 親族	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	<input type="checkbox"/> 提出済み 未提出の場合提出予定日 2012年12月30日
実施担当者						
研究期間	承認日 ~ 2013年12月31日					
研究が所属する教室	<input type="button" value="変更"/>					
プロジェクトの 閲覧・変更申請等が可能な者	<input type="button" value="テスト テスト"/>		<input type="button" value="削除"/>			
	<input type="button" value="追加"/>					

申請履歴

申請種類	申請	受理	審査	審査状況	表示	編集	削除
新規申請 (編集)	テスト テスト 2012/12/29 18:40	未受理	未承認		表示	編集	削除

- (6) 申請書・必須文書を印刷するときは、上記申請履歴の「表示」をクリック→表示された画面の「印刷」をクリック（PDF ファイルで表示されるので、Adobe Reader が必要）

	<input type="checkbox"/> (5) その他
研究における団体・ 企業等との関わり	<input type="checkbox"/> (1) 団体・企業等の関与なし <input type="checkbox"/> (2) 共同研究 <input type="checkbox"/> (3) 受託研究 <input type="checkbox"/> (4) その他団体・企業等の関与あり
引用・参考文献	
<input type="button" value="印刷"/>	

3. 申請後の申請内容の修正（必要なければ不要）

(1) 「ロック解除」メールが届いたら、そのメール記載のURLをクリック

※メインメニュー（↓）からその研究の「表示」をクリック→申請履歴（↓）の「表示」か「編集」をクリックしても同じ画面を表示できます。



京都府立大学法人
京都府立医科大学
Kyoto Prefectural University of Medicine

倫理審査申請システム

メインメニュー

メインメニュー

申請者用メニュー

新規申請



プロジェクト一覧

決定通知番号	課題名	実施責任者 申請手続者	表示
未採番	テスト研究 1	総務 次郎 テスト テスト	表示



メインメニュー：プロジェクト詳細表示

プロジェクト詳細表示

決定通知番号	未採番					
課題名	テスト研究 1					
責任者	所属	職名	氏名	臨床研究に係る 利益相反自己申告書提出の有無	利益相反となる 活動の有無	ICRweb修了書
	総合診療部	主任	総務 次郎	■本人 □親族	□有 ■無	□提出済み 未提出の場合提出予定日 2012年12月30日
実施担当者						
研究期間	承認日 ~ 2013年12月31日					
研究が所属する教室	変更					
プロジェクトの 閲覧・変更申請等が可能なる者	テスト テスト		削除			
	追加					

申請履歴

申請種類	申請	受理	審査	審査状況	表示	編集	削除
新規申請 (編集済)	テスト テスト 2012/12/29 18:40	未受理	未承認		表示	編集	削除

(2) 入力画面の一番下にある「申請」をクリック

一時保存

申請

キャンセル

4. 専門小委員会／迅速審査への回答

- (1) 「専門小委員会の審査意見について」又は「迅速審査結果について」メールが届いたら、メインメニュー(↓)から該当する研究の「表示」をクリック→申請履歴(↓)の「表示」→申請書閲覧(↓)「審査意見・回答入力」タブをクリック



倫理審査申請システム

メインメニュー

メインメニュー

申請者用メニュー

新規申請



プロジェクト一覧

決定通知番号	課題名	実施責任者 申請手続者	表示
未採番	テスト研究1	総務 次郎 テスト テスト	表示



申請履歴

申請種類	申請	受理	審査	審査状況	表示	編集	削除
新規申請 2012-012 (編集)	テスト テスト 2013/01/04 12:12	木村 さやか 2013/01/04 12:13 通常審査 (臨床研究Ⅲ) 委員会：指定なし	未承認	専門小委員会審査中 (申請者修正中)	表示	編集	削除



倫理審査申請システム

メインメニュー：プロジェクト詳細表示：申請書閲覧

申請書閲覧

決定通知番号	課題名	申請種類	申請
未採番	テスト研究1	新規申請 2012-012 (編集)	テスト テスト 2013/01/04 12:12

申請書 **審査意見・回答入力**

申請書

この申請書について、事務局に問い合わせる。
(この問い合わせに対する返信は、登録された学内メールアドレスへ届きます。)

この申請書の内容を編集する。

この申請書を削除する。

最新版(2013年01月04日 12:12:06) ▼

(2) 「審査意見・回答入力」のページで専門小委員会又は迅速審査の意見を確認し、「回答」をクリック

申請書閲覧

決定通知番号	課題名	申請種類	申請
未採番	テスト研究 1	新規申請 2012-012 (編集中)	テスト テスト 2013/01/04 12:12

申請書 **審査意見・回答入力**

番号	カテゴリ	投稿日時	意見	回答	回答
1	専門小委員会	2013/01/04 12:30	審査意見です。		<input type="button" value="回答"/>

[ダウンロード](#) / [回答書印刷 \(専門小委員会\)](#)

(3) 各質問に対して回答を入力、「OK」をクリック

回答の編集

意見	審査意見です。
回答	<input type="text"/>

申請書の修正が必要な場合は、そちらも修正をお願いします。

※入力後、回答内容を修正したい場合は、「回答」を再度クリックすれば(3)の画面が表示されますので、書き換えてください。

(4) 申請書閲覧 (↓) 「申請書」タブをクリック

申請書閲覧

決定通知番号	課題名	申請種類	申請
未採番	テスト研究 1	新規申請 2012-012 (編集中)	テスト テスト 2013/01/04 12:12

申請書 審査意見・回答入力

番号	カテゴリ	投稿日時	意見	回答	回答
1	専門小委員会	2013/01/04 12:30	審査意見です。		<input type="button" value="回答"/>

[ダウンロード](#) / [回答書印刷 \(専門小委員会\)](#)

(5) 「申請書」ページの「この申請書の内容を編集する。」「実行」をクリック



メインメニュー：プロジェクト詳細表示：申請書閲覧

申請書閲覧

決定通知番号	課題名	申請種類	申請
未採番	テスト研究1	新規申請 2012-012 (編集中)	テスト テスト 2013/01/04 12:12

申請書 **審査意見・回答入力**

申請書

この申請書について、事務局に問い合わせる。

(この問い合わせに対する返信は、登録された学内メールアドレスへ届きます。)

この申請書の内容を編集する。

この申請書を削除する。

最新版(2013年01月04日 12:12:06) ▼

(6) 申請書内容を修正し、入力画面の一番下にある「申請」をクリック

一時保存 キャンセル

(7) 「審査意見・回答入力」のページで「回答書印刷（専門小委員会）」をクリックし、回答書を印刷（→実施責任者・所属長の押印後、事務局に提出）

メインメニュー：プロジェクト詳細表示：申請書閲覧

申請書閲覧

決定通知番号	課題名	申請種類	申請
未採番	テスト研究1	新規申請 2012-012	テスト テスト 2013/01/04 22:16

申請書 **審査意見・回答入力**

番号	カテゴリ	投稿日時	意見	回答	回答
1	専門小委員会	2013/01/04 12:30	審査意見です。	回答です。	<input type="button" value="回答"/>

ダウンロード /

5. 本委員会への回答（迅速審査の場合は不要）

(1) 「本委員会の審査意見について」メールが届いたら、本委員会からの意見に対して4(1)～(7)と同じ作業を行う

6. 承認・決定通知書の受理（申請者に作業をしていただくことはありません）

- (1) 委員会における結論（承認等）がされたら、「新規申請の審査結果」メールが届く
- (2) 承認の場合、実施許可の決定通知書の決裁後、決定通知書（紙媒体）を申請者あてに送付しますので、ご確認ください。

7. 変更申請（研究計画について、実施期間の延長や担当者の変更、その他軽微な変更を行いたい場合。なお、軽微な変更ではない場合は、新たに新規申請をお願いします。）

(1) メインメニュー（↓）より、変更申請を行いたい研究を選択、「表示」をクリック

※変更申請を行いたい研究が表示されていない場合、事務局に連絡ください。

申請者用メニュー

新規申請 

操作マニュアル [詳細版](#) / [簡易版](#)

プロジェクト一覧


終了したプロジェクトも表示


決定通知番号	課題名	実施責任者 申請手続者	表示
ERB-E-1-1	疫学研究 1	木村 さやか 木村 さやか	<input type="button" value="表示"/>


(2) 画面下方の「申請メニュー」（↓）より、いずれかの「変更申請」の「→」を選択


※実施責任者や実施担当者の変更・追加のみの場合と、それ以外も変更する場合で、選択する場所が異なりますので、ご注意ください。


申請メニュー


変更申請（軽微な変更） 

変更申請（実施責任者、実施担当者変更・追加のみ） 

実施状況報告 

有害事象報告（医薬品） 

有害事象報告（医療機器） 

終了・中止報告（研究課題全体が終了した時） 

(3) 申請画面が開くので、入力画面に添って、各項目を入力

また、添付書類（↓）に、実施計画書や説明文書、同意書などを添付（必須文書と実施計画許可申請書のページは不要）

※実施計画書、説明文書、同意書その他資料を一つのファイルにされている場合は、分けて添付してください。

※以前、システムを使って申請した研究（番号が ERB-となっているもの）の変更の場合は、内容が変わったファイルのみ添付するのでも構いません。

添付書類

添付資料	様式	参照...
実施計画書	様式	参照...
説明文書	様式	参照...
情報公開用揭示文	様式	参照...
同意書	様式	参照...
主たる研究機関の倫理審査委員会の承認書の写し		参照...
賠償責任保険料調書	様式	参照...

(4) 一時保存又は申請をしたい場合は、入力画面の一番下にある「一時保存」「申請」をクリック

※記入もれなどがあると、「申請」をクリックしてもエラーメッセージが表示され、入力画面に戻ることがあります。

※申請すると「申請提出の受け付け」メールが届きます。以後、申請内容がロックされ、以後は事務局がロック解除しなければ申請内容を修正できなくなります。



申請後は、通常、「迅速審査」として審査いたしますので、申請後は、本マニュアル3. ～ 6. をご参照の上ご対応をお願いいたします。